

78260 Achères
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260924093724



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2026 : Bac +2 à IFOCOP Eragny
Certification professionnelle de niveau 5 - Assistant de direction

12/2004 : Bac à Portugal
Bac en communication

Expériences professionnelles

01/2026 - 12/2026 :
Assistante de direction chez C3a Agencement sur Chanteloup-les-vignes
Gestion des appels, des e-mails et traitement des demandes urgentes ; suivi administratif des devis, factures, factures de situation et bons de commande ; mise à jour du tableau de trésorerie et suivi des soldes bancaires ; participation à la constitution et au suivi des dossiers de subventions (CMA, Assurance Maladie) ; suivi du dossier environnemental et de la démarche RSE avec EcoVadis ; participation au projet de déménagement et de développement de l'entreprise ; coordination et interface entre la direction, les clients et les fournisseurs.

01/2018 - 12/2025 :
Conceptrice en aménagement intérieur chez Cuisinella / Cuisine Privée / Ecocuisine
Gestion des projets de conception à la livraison ; analyse des besoins clients et proposition de solutions adaptées ; gestion des contraintes techniques ; conception de projets d'aménagement intérieur ; passation et suivi des commandes auprès des fournisseurs ; suivi administratif des dossiers et du SAV ; coordination avec les différents intervenants.

01/2015 - 12/2018 :
Assistante de direction commerciale chez La Galerie Snaidero sur Montigny Les Corneilles
Accueil physique et téléphonique des clients ; gestion des rendez-vous et des plannings ; réalisation et suivi des devis ; rédaction et gestion des documents internes et reportings ; coordination avec les équipes de production ; gestion de la relation fournisseurs ; négociation avec les fournisseurs.

01/2008 - 12/2010 :
Aide-comptable chez Escale (filiale Monoprix)
Gestion des documents administratifs, facturation des clients ; contrôle des marchandises et suivi des avoirs ; suivi de la facturation et des avoirs.

01/2005 - 12/2007 :
Auxiliaire de puériculture

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyage, Danse, Design