Secrétaire comptable

76140 Le Petit Quevilly · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609241002

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2025 — AFPA Saint Etienne du Rouvray
Titre professionnel secrétaire comptable
06/2014 — Bac +3 — Faculté des sciences juridiques, économiques et de gestion
Licence fondamental en finance

Expériences professionnelles

06/2025 - 07/2025 — Stagiaire secrétaire comptable
05/2017 - 11/2022 — Technicienne qualité en industrie électromécanique
05/2015 - 07/2016 — Téléconseillère mutuelle santé

Langues

Arabe (maternelle), Français (courant), Anglais (notions)

Atouts

Gestion administrative et traitement documentaire, Maîtrise des outils bureautiques et sens de l'organisation, Relance et suivi des paiements clients, Assurer l'accueil d'une structure au quotidien, Gestion des relances fournisseurs et communication professionnelle, Maîtrise des outils comptables (Codex), Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie, Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de déclaration de TVA, Assurer la gestion des variables et paramètres de paie, Présenter et transmettre des tableaux de bord, Rigoureuse, Collaborative, Réactive, Excel, Word, Power Point, Codex (logiciel comptable)

Loisirs

Sports, Voyages, Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.