Contrôleur de gestion / Business Analyst

75000 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260924100658

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — Grenoble École de Management – Campus Paris
Master spécialisé en Manager du numérique et du Système d'information
12/2024 — Bac +5 — École Nationale de Commerce et de Gestion de Settat
Master en Gestion Financière et Comptable
12/2024 — Bac +5 — ESC Troyes - SCBS
Programme Grande École en Audit et Contrôle de Gestion

Expériences professionnelles

09/2024 - 03/2026 — Contrôleur de gestion

Suivi des frais généraux, analyse des écarts budgétaires, conception d'un reporting KPI international, automatisation du processus de refacturation, consolidation et vérification des données mensuelles/ annuelles (rémunération, effectifs, avantages sociaux), participation à la construction et au suivi du budget, développement de bases de données d'analyse de coûts, élaboration du Bilan Social Individuel France, formation des utilisateurs aux nouveaux outils digitaux.

09/2023 - 08/2024 — Contrôleur de gestion projet

Participation aux clôtures mensuelles, réallocation des coûts par projet, refacturation interentreprises, suivi et analyse des indicateurs financiers (chiffre d'affaires, marge, coûts, EBITDA), élaboration du budget annuel, construction de P&L prévisionnels (Rolling Forecast), suivi des CAPEX, cash et overdues, production de reporting mensuel, contrôle mensuel des coûts projets selon IFRS15, analyses ad hoc, création et mise à jour de projets et plans de facturation, animation de réunions de coordination, calcul des prix de vente indexés, automatisation via macros VBA.

03/2022 - 08/2022 — Contrôleur de gestion commercial

Établissement et maintien d'un reporting commercial par client, canal et produit, analyse des évolutions du chiffre d'affaires et des coûts, détermination et analyse des KPI, conception de tableaux de bord interactifs, participation à la consolidation des comptes.

06/2021 - 08/2021 — Assistante comptable

Saisie des opérations comptables, gestion des règlements fournisseurs et clients, réalisation des déclarations fiscales, participation au rapprochement bancaire.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Power BI, Power Query, Excel avancé, KPI, Tableaux de bord, SAP S/4HANA, Sage, VBA Macro, Word, PowerPoint, Outlook, Teams, SharePoint, Power Automate, Amélioration continue, Fiabilisation des reportings, Analyse financière, Support métier, Automatisation, Esprit analytique et orienté données, Rigueur et sens de l'organisation, Capacité de synthèse, Prise d'initiative, Communication métier, Esprit d'équipe et collaboration

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.