Assistante administrative et commerciale

77280 Othis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609241031

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac — Lycée Assomption
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
12/2010 — Bac +2
BTS Négociation et Relation client (alternance)

Expériences professionnelles

11/2019 - 06/2026 — Conseillère Clientèle
09/2012 - 08/2019 — Assistante Comptable et RH
03/2011 - 08/2011 — Conseillère Clientèle
01/2008 - 12/2008 — Assistante Commerciale

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Gestion et suivi des plannings des techniciens, Organisation des interventions et gestion des urgences / priorités, Etablissement et suivi des devis, factures et commandes fournisseurs, Gestion des appels téléphoniques et traitement des demandes clients par e mail, Suivi administratif des dossiers clients, Gestion administrative et suivi de dossiers, Accueil et relation client, Gestion des appels et des e mails, Planification et coordination, Devis, facturation et commandes, Organisation et gestion des priorités, Word, Excel, Outlook, Batigest

Loisirs

Cinéma, Musique, Voyager

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.