

68360 Soultz-haut-rhin
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609241040

Assistante administrative & de direction polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : CAP

CAP Vente

12/2014 : Bac

Baccalauréat Professionnel Métiers de la Mode

12/2013 : CAP

CAP Métiers de la Mode

Formation Création de site web

Certification Sécurité Incendie

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2024 :

Assistante Administrative et de Direction Polyvalente chez Hôtel Du Kaligone sur Kingersheim

Secrétariat (accueil physique et téléphonique, traitement du courrier et des e-mails), pilotage de l'agenda et des réunions de la direction, rédaction de rapports, suivi du chiffre d'affaires, rapprochements bancaires, déclarations de TVA, établissement de devis/factures sur Word/Excel, saisie et télétransmission des factures via Chorus Pro.

01/2016 - 12/2018 :

Conseillère de Vente en Alimentation Polyvalente chez Tuna Market sur Colmar

Gestion de caisse, encadrement et formation des équipes, suivi des stocks, passation des commandes fournisseurs, réception, étiquetage, merchandising et mise en rayon.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B