Assistante Administrative

77950 Rubelles · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609241106

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — CAP — Faculté internationale d’esthétique
CAP Esthétique
12/2021 — Bac — Hénallux
BAC 2 institutrice primaire
12/2017 — Bac — ITCF Félicien Rops Namur
CESS (équivalent BAC)

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Assistante Administrative
Accueil téléphonique et physique des clients, gestion des dossiers administratifs, classement et archivage de documents, suivi des demandes clients, rédaction et traitement des courriers / e mails, utilisation du pack office (Word, Excel, PowerPoint).
06/2022 - 10/2022 — Conseillère de vente
Accueil et conseil des clients afin de leur proposer les produits adaptés à leurs besoins.
01/2021 - 12/2022 — Vendeuse (job étudiant)
Réassortiment, vente, plonge, préparations de plats.
01/2021 - 12/2022 — Esthéticienne Stagiaire – 450 /h
Soins esthétiques variés (épilations, manucures, massages, extensions de cils, soins du corps et du visage).
01/2015 - 12/2017 — Commis de cuisine dans un home (job étudiant)
Service des repas (en salle et en chambre), plonge.

Atouts

Accueil et conseil des clients, Gestion des dossiers administratifs, Classement et archivage de documents, Suivi des demandes clients, Rédaction et traitement de courriers / e mails, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Adaptabilité, Relationnel, Polyvalence, Minutieuse, Serviable

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.