

**94500 Champigny-sur-marne**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260924113127**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2012** : Bac +2 à IFOCOP  
Technicien comptable option paie

### Expériences professionnelles

---

**11/2018 - 06/2019** :  
Secrétaire assistante chez Greta Créteil sur Créteil  
Traitement de texte, tableaux Excel, rédaction des mails.

**01/2012 - 06/2012** :  
Technicien comptable option paie chez Ifocop sur Rungis  
Comptabilité courante, paie, TVA, trésorerie, clôtures comptables et administration du personnel.

**06/2005 - 03/2008** :  
Employée de bureau chez Te Service sur Bonneuil-sur-marne  
Accueil et prise des rdvs, suivi des dossiers clients, préparation des devis, commandes et réclamations.

**06/2005 - 10/2006** :  
Secrétaire polyvalente chez Te Service sur Bonneuil-sur-marne  
Préparation des devis et des commandes, gestion de planning maintenance, accueil téléphonique, suivi des dossiers clients, prise de rendez-vous, traitement des réclamations.

**02/2003 - 10/2003** :  
Secrétariat en Intérim chez Manpower / Adia  
Missions d'intérim en secrétariat.

**01/2001 - 12/2001** :  
Opératrice de saisie chez Atos Origin (9 Télécom) sur Paris  
Saisie des contrats, traitement des réclamations clients.

**06/2000 - 10/2000** :  
Employée de bureau chez Michael Page sur Neuilly-sur-seine  
Préparer et envoyer des mailings et publipostage.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)