# Assistante ADV

Né(e) en 2005 · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260924113456

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

09/2026 — Bac +3 — Institut F2i
Bachelor 3 - Responsable du développement commercial
07/2024 — Bac +2 — Jean Lurçat
BTS Négociation et digitalisation de la relation client
09/2022 — Bac — Guillaume Apollinaire
Baccalauréat STMG spécialité Marketing

## Expériences professionnelles

07/2025 - 09/2026 — Alternante assistante commerciale
Gestion de la relation client et traitement des demandes par téléphone et par e  mail, suivi des renouvellements et relance des clients, gestion des contrats et bons de commande, saisie et mise à jour des bases de données.
04/2025 - 08/2025 — Hôtesse d'accueil
Assurer l'accueil physique des visiteurs et l'accueil téléphonique, réserver des taxis, réaliser des tâches administratives diverses, enregistrer les entrées du personnel et des visiteurs, réceptionner les colis et courriers.
11/2023 - 12/2023 — Stagiaire assistante administrative
Accueil client, réception téléphonique, élaboration de devis et factures, relance téléphonique, prospection B2B par mail, planification et organisation d'évènements commerciaux, veille concurrentielle.
12/2022 - 04/2025 — Conseillère en vente cosmétique
Conseil client, accueil de la clientèle, encaissement, vente additionnelle, vente de parfums, produits bien  être et de beauté.

## Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

## Atouts

Gestion de la relation client, Traitement et mise à jour de la base de données, Planification, Réception téléphonique et gestion des mails, Organisée & rigoureuse, Polyvalente & adaptabilité, CRM (logiciel), Salesforce, Cegid, Sharepoint, Pack Office, Google Suite

## Permis

Permis B

## Loisirs

Sport de combat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.