Contrôleuse de gestion spécialisée en pilotage de la performance et optimisation budgétaire

75000 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260924121029

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +5 — Université de Reims Champagne Ardenne
Master contrôle de gestion et audit organisationnel
2021-12-31 — Bac +3 — Université Paul Valéry Montpellier 3
Licence Administration Économique et Sociale
2019-12-31 — Bac +2 — École supérieure de Technologie Meknès
DUT Techniques de Management

Expériences professionnelles

2025-03-01 - 2026-06-30 — Contrôleuse de gestion

Pilotage du processus de contrôle de gestion : suivi des KPIs et analyses financières approfondies, création, automatisation et mise à jour des tableaux de bord, élaboration des budgets, analyse des écarts, recommandations stratégiques, production des reportings et clôtures mensuels, gestion du cycle de facturation, fiabilisation des données, analyse de la rentabilité et des coûts.

2023-11-01 - 2024-09-30 — Stagiaire assistante contrôleuse de gestion

Contributions à la création de documents destinés à la direction générale, participation au processus budgétaire annuel, suivi du processus d'investissement et d'engagement des ressources financières.

2023-03-01 - 2023-08-31 — Stagiaire en gestion et comptabilité

Création et suivi des espaces sécurisés impôt.gouv pour chaque client (320 dossiers), collecte des pièces comptables, mise en place de la nouvelle déclaration fiscale des biens immobiliers, saisie et validation des déclarations de TVA, contrôle des dossiers, bilans et liasses fiscales 2022, préparation des fiches juridiques, participation aux budgets de trésorerie.

2021-05-01 - 2021-06-30 — Stagiaire comptable

Saisie comptable et préparation des déclarations fiscales (TVA, impôt), vérification de la conformité des écritures comptables, participation aux clôtures et à la production des états financiers.

Contrôleuse de gestion

Contrôleuse de gestion

Pilotage et suivi du budget des effectifs à temps plein (>1600 ETP), suivi des coûts et projets télécoms (>350 /M€), gestion fournisseurs, harmonisation financière internationale, analyse des écarts, clôtures mensuelles et reporting financier, optimisation des coûts fournisseurs.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Espagnol (Courant), Allemand (Courant), Arabe (Langue maternelle)

Atouts

Reporting & suivi des KPI, Analyse financière & gestion budgétaire, Pilotage de la performance, Gestion des priorités & optimisation des ressources, Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), VBA (Excel, Access), SQL, ERP & outils de BI (SAP, Power BI, Oracle, Tableau), FP&A (Financial Planning and Analysis)

Loisirs

Arts : Photographie, Dessin, Sports : Natation, Équitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.