

95820 Bruyères-sur-oise

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2609241241

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : Bac +2 à Jean Vilar (Meaux)

BTS Commerce International

Expériences professionnelles

10/2025 - 06/2026 :

Assistante maintenance chez Atpe Maintenance sur Noisy Le Sec

Réception, gestion, dispatching des demandes d'interventions ; suivi des demandes d'intervention.

01/2017 - 05/2023 :

Assistante administrative et gestion chez Bic Technologies sur Clichy

Secrétariat classique (téléphone, courrier, déplacements collaborateurs) ; accueil physique et téléphonique en français et anglais ; gestion des achats de fournitures et des stocks ; gestion du personnel (RH, planning, heures) ; édition de factures, saisie et contrôle ; rédaction de devis, saisie des commandes ; suivi de fabrication (délais), établissement des factures export (Pro□formae), émission des documents d'expédition.

01/2016 - 05/2016 :

Gestionnaire Administrative chez Henner Gmc sur Neuilly-sur-seine

Gestion des dossiers, collecte des pièces justificatives ; mise à jour informatique des données, vérification et enregistrement des informations.

11/2015 - 12/2015 :

Chargée d'accueil chez Ab- Habitat sur Argenteuil

Accueil des locataires, traitement des demandes d'informations, orientation des visiteurs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports, Voyages, Musique, Lecture