Assistant ADV

75020 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2609241443

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2027 — Bac +3 — UPEC
Licence 3 LEA Commerce International
08/2025 — Bac +2 — École Aurlom
BTS Commerce International
08/2023 — Bac — Lycée Hélène Boucher
Baccalauréat Général – Mathématiques et Anglais

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 — Fondateur / Responsable supply chain

Sourcing de fournisseurs textiles en Turquie, pilotage de la supply chain et des approvisionnements, création et gestion du site e commerce, gestion budgétaire et optimisation des marges.

12/2024 - 02/2025 — Assistant ADV / administratif / transport maritime

Gestion administrative des opérations import export maritime, préparation et contrôle des documents de transport, gestion des dossiers d'expédition avec les prestataires, facturation des opérations internationales.

04/2024 - 06/2024 — Assistant import / logistique / douane

Gestion des opérations d'importation avec les fournisseurs internationaux, suivi des procédures de dédouanement, contrôle des flux physiques de marchandises, gestion des litiges logistiques.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Arabe (courant)

Atouts

Sourcing fournisseurs, Gestion des commandes, Administration des ventes, Import / Export, Documentation douanière, Facturation, Microsoft Excel, Shopify, Rigueur et organisation, Gestion des priorités, Aisance relationnelle, Autonomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.