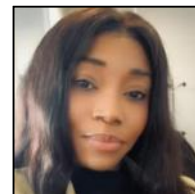


93240 Stains
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2609241501



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2 à CFM Campus Formations & Métiers
BTS assistant de gestion de la PME□PMI

07/2019 : Bac à Lycée Léonard de Vinci
Baccalauréat professionnel gestion administrative

Expériences professionnelles

11/2023 - 12/2025 :
CDI - Assistante administrative chez Eri Btp sur Fontenay□sous□bois
Saisie des commandes clients et gestion des mails, envoi des commandes aux sous□traitants, interface ponctuelle avec le client.

07/2023 - 08/2023 :
Intérim - Assistante frais chez Alten sur Boulogne□billancourt
Traitement des notes de frais, gestion des cartes grises, gestion des demandes d'avances des consultants.

06/2022 - 06/2023 :
Apprentie - Assistante administrative chez Om Forma sur Paris
Suivi des formations, prospections téléphoniques, réclamations clients.

12/2019 - 02/2020 :
CDI - Assistante manager chez Cap Afrikasia sur Aubervilliers
Gestion d'agenda, organisation des déplacements.

11/2018 - 12/2018 :
Apprentie - Assistante juridique chez Cabinet D'avocat à La Cour sur Colombes
Prise de rendez□vous, participation aux audiences, préparation des dossiers.

05/2018 - 06/2018 :
Stagiaire - Assistante de direction chez Anstel sur Courbevoie
Traitement des livraisons et facturations, passation des commandes.

05/2017 - 06/2017 :
Stagiaire - Agent de Mairie chez Mairie De Bois□colombes sur Bois□colombes
Gestion du guichet unique, archivage des CNI / passeports.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage – USA, Jobber, Apprentie piano, Lecture, TikTok, Snapchat, LinkedIn