

95270 Jouy-le-moutier
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609241655

Chargée de gestion administrative & coordination

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +5 à Sup de Pub
Master Communication & Design Graphique

12/2023 : Bac +3 à Sup Career
Licence Communication & Marketing Digital

12/2022 : Bac +2 à IUT de l'Oise
DUT Technique de Commercialisation

Expériences professionnelles

10/2025 - 03/2026 :
Coordinatrice Administrative chez Microdon sur Paris
Assurer le suivi opérationnel de 245 associations partenaires, gérer plus de 150 dossiers administratifs, contrôler la conformité des procédures, assurer le suivi des versements et le reporting d'activité, coordonner les échanges entre associations et équipes internes.

11/2024 - 09/2025 :
Chef de Projet Communication & Coordination chez Halage sur Saint-denis
Coordonner des projets en insertion et transition écologique, organiser des événements et des actions terrain, gérer les partenaires et prestataires, produire des contenus et animer les dispositifs de communication, contribuer à la dynamique des projets associatifs.

09/2022 - 08/2023 :
Assistante Administrative chez Bgm sur Les Mureaux
Suivi administratif de dossiers intérimaires, reporting Excel - secteur Normandie / Val de Seine, appui à la responsable régionale sur le suivi opérationnel régional, coordination des actions de communication interne.

06/2020 - 07/2020 :
Assistante ADV Régionale chez Humando sur Paris
Gestion administrative régionale, reporting, relations partenariales, organisation d'événements, coordination opérationnelle et animation de réseau.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Calligraphie, Escalade, Bénévolat, Supporter du PSG