Assistante Administrative

57150 Creutzwald · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2609250031

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — Université de Lorraine
L2 Sciences de l'Ingénieur EEA
12/2024 — Bac +3 — ENSAM
1ère année Cycle Ingénieur Mécanique
12/2023 — Bac +2 — Lycée Héritier My El Hassan
Classes Préparatoires PSI Préparation aux concours d'écoles d'ingénieurs.
12/2021 — Bac — Lycée Sidi Ahmed Ben Naceur
Bac Scientifique Maths option française

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Stagiaire – Observation à distance
Assistance aux réunions d'équipe et pédagogiques, rédaction de comptes rendus structurés, traitement, classement et mise en forme de documents administratifs, suivi et organisation de dossiers.
06/2023 - 07/2023 — Stagiaire
Découverte du secteur bancaire, relation client, traitement de documents et accueil.
07/2022 - 08/2022 — Cours particuliers de Mathématiques
Accompagnement d'élèves de collège et lycée, pédagogie, suivi et organisation.

Langues

Français (courant), Arabe (maternelle), Anglais (courant), Allemand (notions)

Atouts

Rédaction de comptes rendus, Traitement et classement de documents, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Organisation de réunions, Accueil et service client, Java, C, Python, CAO (notions)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.