Assistant administratif

Né(e) en 2003 · 93000 Bobigny · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2609250121

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — Upec AEI International School
Master en Management et Commerce international
12/2024 — Bac +3 — EMC
Bachelor Marketing Digital et communication
12/2023 — Bac +2 — Lycée Albert Schweitzer
BTS Commerce International
12/2021 — Bac — Lycée Jean Moulin
Bac professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2026 — Alternance admin / assistant direction
Service administration / commercial, S.A.V, constitution de dossiers, utilisation des outils CRM, projet marketing, comptabilité, suivi des marchandises, dépôt délégataire, devis / facture.
03/2022 - 05/2022 — Stagiaire
Plan marketing, gestion import / export, prospection B2B/B2C, montage / shooting photo, développement marketing, négociation clients, animation des réseaux sociaux, gestion des stocks.
01/2022 - 02/2022 — Stagiaire
Gestion litige, organisation logistique, S.A.V, comptabilité, appels clients et fournisseurs.
01/2021 - 07/2021 — Employée polyvalente
Conseiller client, gestion des stocks, caissier, rangement et réapprovisionnement des rayons.
01/2020 - 12/2024 — Community Manager
Plan marketing, mise à jour des réseaux sociaux, interaction avec la communauté, partenariats.
01/2017 - 05/2017 — Assistant greffier
Service courrier, service administration, constitution de dossiers d’injonction de payer.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion administrative et commerciale, Dynamique, Pack Office, Gestion de la relation client & SAV, Sens du relationnel, Autonome, Canva, Utilisation d’outils CRM, Marketing digital & communication, Suivi des commandes et marchandises

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.