Administrateur administratif

97680 Tsingoni · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2609250549

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +3 — Université de Mayotte
Licence Administration Économique et Sociale Droit, économie, gestion et sociologie appliquée ; rédaction de documents administratifs ; analyse de politiques publiques et gestion des institutions.
2023-12-31 — Bac +3 — Université Grenoble Alpes
Licence Sociologie Méthodes d'enquête quantitatives et qualitatives ; esprit d'initiative ; expérience de mobilité académique en métropole.
2021-12-31 — Bac — Lycée de Sada
Baccalauréat Général
2018-12-31 — Collège Pablo Neruda
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-04-30 — Runneuse (extra 4 mois 2024)
2024-01-01 - 2024-03-31 — Analyste junior
Rédaction de notes de renseignement et diffusion au sein des groupements de Gendarmerie.
2023-09-01 - 2024-06-30 — Runneuse (contrat étudiant)
2023-06-01 - 2023-08-31 — Barmaid (été 2023)
2022-06-01 - 2022-08-31 — Barista / Serveuse (été 2022)
2021-06-01 - 2021-08-31 — Runneuse (été 2021)
2021-01-01 - 2021-01-07 — Stagiaire (assistant avocat)
Assistance à l’avocat, présence au procès.
2020-01-01 - 2021-12-31 — Vendeuse en magasin
2019-01-01 - 2020-12-31 — Vendeuse en prêt à porter

Langues

Français (Langue maternelle), Comorien (shimaoré) (Langue maternelle), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Rédaction de documents administratifs, Analyse de politiques publiques et gestion des institutions, Maîtrise Word & Excel, Analyse & synthèse de données, Organisation & rigueur, Esprit d'initiative, Méthodes d'enquête quantitatives et qualitatives, Adaptabilité interculturelle

Permis

Permis B

Loisirs

Bilingue shimaoré/français, sensible aux enjeux culturels mahorais, Littérature, Psychologie, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.