

94370 Sucy-en-brie
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2609250757

Secrétaire polyvalente h/f

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac
Bac Professionnel Secrétariat

CAP
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Assistante de direction (secteur BTP)

Gestion administrative de l'activité bâtiment : élaboration et suivi des devis avec outil de chiffrage, préparation de PPSPS, suivi des dossiers, relation clients/fournisseurs/partenaires, gestion des priorités, suivi des demandes, échanges téléphoniques, coordination des interlocuteurs.