Contrôleuse de gestion et spécialiste logistique maritime

13010 Marseille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609250909

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2001 — Bac +5 — Institut de Gestion de Rennes
Master 2 – Management International Mention Bien

Expériences professionnelles

05/2026 - à ce jour — Responsable Administratif Financier

Relance clients et suivi des règlements, élaboration du reporting de rentabilité à destination de la direction, facturation des clients shipping, suivi et traitement des factures fournisseurs à payer.

11/2025 - 03/2026 — Contrôleur de Gestion – Intérim

Suivi et pilotage du budget OPEX ; reportings financiers mensuels, analyse des écarts budgétaires et recommandations d'optimisation des coûts, support aux équipes techniques et opérationnelles pour le suivi financier.

11/2021 - 11/2025 — Coordinateur Logistique / Support Opérationnel – CDI

Coordination des opérations de la flotte et suivi des activités logistiques, support aux équipes techniques et commerciales.

09/2021 - 09/2021 — Assistante Sûreté et Qualité – Intérim

Application des normes de sûreté portuaire ; suivi qualité et conformité chantier.

04/2021 - 06/2021 — Assistante Achats Armement – Intérim

Achats techniques pour l'équipement des navires ; suivi fournisseurs et approvisionnements.

06/2019 - 04/2021 — Gestionnaire Logistique – Conteneurs Réfrigérés – CDI

Suivi opérationnel des conteneurs réfrigérés et coordination des flux logistiques.

10/2017 - 06/2019 — Assistante Trade Manager – CDI

Suivi des demandes d'espace client et gestion des comptes stratégiques, analyse commerciale et benchmark de fret.

06/2013 - 09/2017 — Business Controller – CDD

Suivi financier des navires affrétés ; clôtures mensuelles et analyse de rentabilité.

06/2012 - 06/2013 — Dangerous Cargo Supervisor – CDD

Gestion des bookings de marchandises dangereuses ; conseil sur stowage et ségrégation.

07/2008 - 12/2009 — Assistante de Gestion – CDD

Atouts

Contrôle de gestion, Reporting financier, Suivi budgétaire (OPEX, coûts opérationnels), Analyse de performance et optimisation des coûts, Logistique maritime et supply chain, Coordination opérationnelle et support technique, ERP (SAP, autres systèmes), Excel avancé, Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.