Assistante administrative et comptable

69005 Lyon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609250930

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2006 — Bac +2 — Lycée Victor Hugo (GRETA) - Narbonne
BTS Comptabilité gestion des organisations
06/1995 — Bac — Lycée Montaury - Nîmes
Baccalauréat Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2012 - 12/2025 — Responsable de la facturation
Gestion complète de la facturation clients, organisation et sécurisation des processus, migration vers un nouvel outil (paramétrage, tests, accompagnement utilisateurs), formation des nouveaux collaborateurs, suivi administratif des dossiers et des encaissements.
02/2010 - 05/2012 — Comptable Service Clients
Gestion des comptes clients, facturation, suivi des règlements, relances, analyse et régularisation des comptes.
09/2006 - 09/2009 — Comptable
Gestion administrative et comptable de portefeuilles clients, saisie, contrôle, TVA, suivi social.
06/2001 - 07/2005 — Assistante administrative et commerciale
Accueil, gestion administrative, facturation, organisation des plannings et réunions.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion administrative des dossiers et du quotidien, Organisation des priorités, plannings et échéances, Facturation, suivi des encaissements, relances, Rapprochements, lettrage, contrôle des données, Relation clients et coordination interne, Mise en place de procédures, SAGE, Navision, QUEOVAL, Pack Office (Excel, Word, Outlook), Rigueur et fiabilité, Autonomie, Sens du relationnel, Adaptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Membre de la chorale Voix Si Voix Là, Pratique de la natation, Passion pour le cinéma (Carte UGC Illimitée), Lecture, Cours d'anglais (Wall Street English / Babbel), Voyages : Canada, Londres, Irlande, New York

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.