Assistante travaux / gestionnaire flotte de véhicule

Né(e) en 1992 · 78280 Guyancourt · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260925093057

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — Bac +5 — IDRAC Lyon
Master management et de la stratégie du développement du multiservice
2014-12-31
TCN2 – Titre Certifié de Niveau II « Responsable de Service Hygiène Propreté »
2013-12-31 — Bac +2 — INHNI CFA Propreté – Villejuif
BTS NÉGOCIATION RELATION CLIENT
2010-12-31 — Bac — Lycée Parc de Villégénis – Massy
BAC Professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

2025-11-01 - à ce jour — Assistante travaux / gestionnaire flotte de véhicule
Coordination et gestion d'une équipe de 15 techniciens ; réponse administrative aux appels d’offres publics ; suivi administratif des chantiers (DOE, PPSPS, permis feu) ; gestion de la facturation ; coordination des interventions ; gestion du parc automobile (leasing, assurances, sinistres, amendes) ; planification des révisions et contrôles techniques.
2023-02-01 - 2025-10-31 — Assistante technique exploitation / dépannage
Coordination et gestion d'une équipe de 15 techniciens ; planification des interventions et gestion des demandes clients ; optimisation des coûts d'exploitation ; création d’interventions, bons de commande fournisseurs, rédaction de devis ; facturation sur TWIMM ; formation des nouveaux collaborateurs.
2020-10-01 - 2023-01-31 — Planificatrice
Organisation et coordination de la planification des obsèques et travaux de marbrerie ; coordination avec les équipes commerciales et opérationnelles ; optimisation des coûts et de la sous-traitance ; suivi de la qualité des prestations, des délais et des moyens d'exploitation.
2018-05-01 - 2020-06-30 — Road trip en Amérique du Sud
2013-09-01 - 2018-03-31 — Responsable de secteur (apprentissage puis CDI)
Management d’équipes de 10 à 70 salariés ; recrutement et formation ; gestion des plannings, pointages, contrats, DUE ; organisation des prestations, contrôle qualité ; gestion des approvisionnements, chiffrage, devis, relation client, optimisation de la rentabilité.
2011-09-01 - 2013-08-31 — Apprentie commerciale
Établissement de devis, négociation et suivi clientèle ; chiffrage et réponse aux appels d’offres ; prospection téléphonique et physique.
2008-01-01 - 2010-12-31 — Stagiaire comptabilité
Suivi de la comptabilité courante (saisie factures, avoirs) ; gestion des fiches de paie ; déclaration de TVA ; rapprochement bancaire.

Langues

Français (Langue maternelle), Espagnol (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Langue maternelle)

Atouts

Organisée, Sens du relationnel, Réactive, Mobile, Excel, Word, PowerPoint, Outlook, TWIMM, DIVALTO, AS

400

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Sport, Randonnée, Cinéma, Famille et Amis, Photographie, Peinture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.