Assistante travaux / gestionnaire flotte de véhicule

Né(e) en 1992 · 78280 Guyancourt · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260925093057

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +5 — IDRAC Lyon
Master management et de la stratégie du développement du multiservice
12/2014
TCN2 – Titre Certifié de Niveau II « Responsable de Service Hygiène Propreté »
12/2013 — Bac +2 — INHNI CFA Propreté – Villejuif
BTS NÉGOCIATION RELATION CLIENT
12/2010 — Bac — Lycée Parc de Villégénis – Massy
BAC Professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

11/2025 - à ce jour — Assistante travaux / gestionnaire flotte de véhicule
Coordination et gestion d'une équipe de 15 techniciens ; réponse administrative aux appels d’offres publics ; suivi administratif des chantiers (DOE, PPSPS, permis feu) ; gestion de la facturation ; coordination des interventions ; gestion du parc automobile (leasing, assurances, sinistres, amendes) ; planification des révisions et contrôles techniques.
02/2023 - 10/2025 — Assistante technique exploitation / dépannage
Coordination et gestion d'une équipe de 15 techniciens ; planification des interventions et gestion des demandes clients ; optimisation des coûts d'exploitation ; création d’interventions, bons de commande fournisseurs, rédaction de devis ; facturation sur TWIMM ; formation des nouveaux collaborateurs.
10/2020 - 01/2023 — Planificatrice
Organisation et coordination de la planification des obsèques et travaux de marbrerie ; coordination avec les équipes commerciales et opérationnelles ; optimisation des coûts et de la sous-traitance ; suivi de la qualité des prestations, des délais et des moyens d'exploitation.
05/2018 - 06/2020 — Road trip en Amérique du Sud
09/2013 - 03/2018 — Responsable de secteur (apprentissage puis CDI)
Management d’équipes de 10 à 70 salariés ; recrutement et formation ; gestion des plannings, pointages, contrats, DUE ; organisation des prestations, contrôle qualité ; gestion des approvisionnements, chiffrage, devis, relation client, optimisation de la rentabilité.
09/2011 - 08/2013 — Apprentie commerciale
Établissement de devis, négociation et suivi clientèle ; chiffrage et réponse aux appels d’offres ; prospection téléphonique et physique.
01/2008 - 12/2010 — Stagiaire comptabilité
Suivi de la comptabilité courante (saisie factures, avoirs) ; gestion des fiches de paie ; déclaration de TVA ; rapprochement bancaire.

Langues

Français (maternelle), Espagnol (maternelle), Anglais (courant), Arabe maghrébin (maternelle)

Atouts

Organisée, Sens du relationnel, Réactive, Mobile, Excel, Word, PowerPoint, Outlook, TWIMM, DIVALTO, AS

400

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Sport, Randonnée, Cinéma, Famille et Amis, Photographie, Peinture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.