Gestionnaire administratif

97615 Pamandzi · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260925093105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +3 — Centre Universitaire de Mayotte, Dembéni
Licence Administration Économique et Sociale
12/2025 — Bac — Lycée de Petite Terre, Pamandzi
Baccalauréat Général

Expériences professionnelles

04/2022 - 05/2022 — Stagiaire gestionnaire administratif
Aménagement des plannings des salariés, suivi et gestion des demandes de congés, contribution à la gestion des achats de l’entreprise.

Atouts

Google Drive, PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Record Flash, Gmail, Gestion administrative, Rigoureuse, Dynamique, Bon relationnel

Loisirs

Lecture de roman, Théâtre, Activité culturelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.