Assistante Administrative et Financière

33800 Bordeaux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609251056

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +5 — IGEFI, Bordeaux
MBA DAF
2021-12-31 — Bac +3 — Incom Sup, Paris La Défense
Licence Professionnelle Administration des Entreprises – Finances

Expériences professionnelles

2024-09-01 - à ce jour — Assistante Comptable & Administrative
Gestion multi tâches administrative et comptable, suivi des variables de paie, rédaction de rapports financiers, relation clientèle.
2024-05-01 - 2024-06-30 — Assistante Comptabilité Fournisseur
Gestion des factures fournisseurs, rapprochements bancaires, suivi des échéances de paiement.
2022-08-01 - 2022-09-30 — Assistante Administrative et Financière (RAF)
Gestion des dossiers salariés (embauche, DPAE, contrats, mutuelle), collecte et transmission des variables de paie, suivi administratif du personnel, gestion des plannings et absences.
2021-04-01 - 2021-08-31 — Aide Comptable
Gestion comptable de factures fournisseurs, saisie, imputation, suivi des échéances, rapprochements bancaires.
2019-08-01 - 2019-09-30 — Assistante Comptable Fournisseur – Stagiaire
Réception, saisie et traitement des factures fournisseurs, validation dans le logiciel Lucy, suivi des paiements.
2018-08-01 - 2018-10-31 — Assistante Financière
Suivi de trésorerie, contrôle de gestion, reporting financier, élaboration de tableaux de bord, déclaration de TVA.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

SAGE Comptabilité, Lucy (traitement factures), Logiciel AX, Excel, Google Sheet, Word, TOSA (certificat), Rapprochement bancaire, Gestion de trésorerie, Contrôle de gestion, Reporting financier & tableaux de bord, Déclaration de TVA, Gestion des variables de paie, Rigueur & sens de l'organisation, Esprit d'analyse, Autonomie & sens des responsabilités, Capacité d'adaptation, Discrétion & confidentialité, Gestion multi tâches, Travail en équipe, Dynamisme, Management & prévention des risques psychosociaux (RPS)

Loisirs

Musique, Lecture, Musées, Promenades

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.