Assistante Polyvalente

18000 Bourges · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260925113125

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac +3 — Faculté de Poitiers
Licence Administration Économique et Sociale (1 I+1Ô’ æî–R•
12/2013 — Bac +2 — Lycée Jean Moulin de Thouars
BTS Assistant Manager
12/2011 — Bac — Lycée de SADA (Mayotte)
BAC PRO Vente, Prospection, Négociation, Suivi de clientèle
12/2010 — CAP — Lycée de SADA (Mayotte)
BEP Vente, Action Marchande

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Assistante Administrative
01/2020 - 12/2021 — Assistante de Planification et de Recrutement
01/2019 - 12/2020 — Hôtesse d'Accueil
01/2018 - 12/2019 — Secrétaire
01/2015 - 12/2015 — Agente de Bureau et Logistique
01/2015 - 12/2017 — Secrétaire d'Accueil
01/2014 - 12/2014 — Secrétaire d'Accueil
Agente d'Accueil et d'Information des personnes en difficulté

Atouts

Gestion plannings des salariés, Gestion du courrier, Gestion réservation de salle, Aide à la préparation d'événements, Gestion, établissement et suivi des dossiers, Classements, archivage, Encaissement, suivi des factures et des règlements, Standard téléphonique (10 lignes), Prise de rendez-vous, Prise des messages, Accueil des usagers, renseigner et orienter les personnes, WORD (Rédaction d'écrits professionnels), EXCEL (Réalisation de tableaux, de graphiques), POWERPOINT (Réalisation de diaporamas), PACK OFFICE (Saisie courrier), Autonome, Capacité d'adaptation, Consciencieuse

Loisirs

Body Pump, Body Attack, Zumba, Circuit training

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.