Assistante de gestion administrative

91800 Boussy-Saint-Antoine · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609251417

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée des Métiers Jean Monnet
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
Bac +2 — Faculté des Métiers de l'Essonne
BTS Assistante Gestion PME / PMI

Expériences professionnelles

10/2022 - 05/2025 — Assistante administrative - Accueil

Gestion des commandes fournisseurs (quotidienne, annuelle), commande des fournitures administratives, carte de visite, gestion des appels téléphoniques, mailings, publipostage, accueil et orientation des visiteurs, gestion du courrier et affranchissements, notes de frais, plannings, tickets restaurant, réservation de salles, trains, restaurants, hôtels, mise à jour des affiches obligatoires, gestion des intérimaires, suivi des tableaux Excel.

10/2020 - 10/2021 — Aide administrative

Accueil des personnes à la MDPH, information téléphonique, aide à la reformulation des besoins, aide à la complétion des dossiers de demande, mailing, commande de cartes handicapées.

12/2019 - 01/2020 — Agent administrative Finance Publique

Réception, classement et archivage des chèques.

06/2017 - 06/2017 — Agent administrative stagiaire

Enregistrement des factures, lettrage, pointage des factures, réalisation des devis.

04/2017 - 06/2017 — Apprenti Assistante Ressources Humaines

Gestion des appels téléphoniques et mailings, logistique des formations, suivi des arrêts maladie et des visites médicales, réalisation de tableaux de bord, archivage, classement, publipostage.

Langues

Anglais (notions), Portugais (courant), Espagnol (courant), Créole cap-verdien (maternelle)

Atouts

Autonome, Rigoureuse et Organisée, Esprit d'équipe, Polyvalente, Capacités d'organisation, Adaptable, Word, Excel, PowerPoint, Publisher, SAP, Cegid, Iodas, Outlook, Gmail, Google Drive

Loisirs

Cuisiner, Coiffure, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.