Contrôleur de gestion

0 à 1 an d'expérience · Réf. 260925143438

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2026 — Bac +5 — INSEEC Business School
Master Grande Ecole Finance, audit et contrôle de gestion
06/2024 — Bac +3 — ESIC Business and Marketing School
Bachelor Business Administration and Management
06/2022 — Bac +3 — Montpellier Business School
Bachelor International Business Administration

Expériences professionnelles

06/2025 - à ce jour — Assistante de direction

Assurer le suivi administratif de dossiers clients et financiers, classer et archiver des documents sensibles, organiser des réunions et rédiger des comptes rendus pour la direction, mettre à jour et fiabiliser des bases de données internes, jouer le rôle d'interface entre les équipes et les interlocuteurs externes.

05/2023 - 07/2023 — Stagiaire en contrôle de gestion

Gestion de la facturation, suivi des règlements et relances, suivi administratif et budgétaire de dossiers, préparation de reportings mensuels, participation aux clôtures comptables, soutien administratif transverse aux équipes comptables et de direction.

Langues

Arabe (maternelle), Français (notions), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office (Excel, PowerPoint, Word), VBA, AMF, Esprit analytique, Rigueur et sens du détail, Curiosité, Adaptabilité, Esprit d’équipe, Organisation et gestion des priorités

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Photographie, Videoediting, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.