Apprenti Comptable

1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2609251707

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2028 — Bac +2 — SUPdeV-Cci / Pontoise
BTS CG - Comptabilité Et Gestion
12/2022 — Bac — Lycée Lavoisier
BAC PRO

Expériences professionnelles

08/2025 - 06/2026 — Assistant Comptable
Comptabilité courante : saisie et contrôle quotidien des factures clients/fournisseurs sur PennyLane et SAP. Lettrage & justification : rapprochement systématique des comptes tiers. Trésorerie & banque : établissement des états de rapprochement bancaire et suivi du fil de trésorerie. Fiscalité : préparation et contrôle de la déclaration de TVA (collectée/déductible).
01/2024 - 07/2025 — Assistant Planification / Administratif
Gestion documentaire : archivage, classement et traçabilité des pièces comptables et administratives. Achats : création des bons de commande et contrôle des bons de livraison fournisseurs. Support administratif : gestion des plannings, courrier et tri des candidatures RH.

Atouts

Communication, Esprit d'équipe, Organisation, Écoute, Rigueur, Adaptabilité, Confiance, SAP, PennyLane, Outlook, Excel, RechercheV, Quadra

Loisirs

Sport de combat, Rédaction / création, Natation, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.