Comptable polyvalente

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609252110

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — GRETA 92
Titre Professionnel Comptable Assistant
12/2021 — GRETA Berry
Visa Comptabilité
Bac +3 — National University of Bangladesh
Licence en Commerce
Bac +5 — National University of Bangladesh
Master en Comptabilité
Bac +5 — Studi
MBA Expert en contrôle de gestion et audit

Expériences professionnelles

02/2023 - 03/2023 — Stagiaire Comptable

Saisie des factures et avoirs, contrôle et règlement des fournisseurs, lettrage et analyse des comptes, télédéclarations de TVA, suivi des immobilisations, archivage des documents comptables.

01/2023 - 12/2026 — Assistante administrative en charge de la comptabilité

Comptabilité analytique, multi opérations, comptabilité fournisseurs, trésorerie, contrôle des imputations comptables, rapprochements bancaires, gestion des notes de frais, participation aux clôtures annuelles.

01/2019 - 12/2019 — Stagiaire Comptable

Saisie des factures et avoirs, contrôle et règlement des fournisseurs, lettrage et analyse des comptes.

11/2006 - 08/2017 — Gestionnaire comptable

Gestion de la paie, suivi de trésorerie, rapprochements bancaires, comptabilité générale, déclarations fiscales, participation à la préparation et au suivi budgétaire, préparation des audits externes.

12/2005 - 06/2008 — Comptable

01/2002 - 11/2005 — Officier principal financier et administratif

Langues

Français (courant), Anglais (courant), Bengali (maternelle)

Atouts

Sécuriser les opérations comptables et financières, Comptabilité fournisseurs et opérations courantes, Gestion des notes de frais et suivi des règlements, Respect des procédures comptables et financières, Traitement et remplissage des dossiers de subventions, Garantir la cohérence des comptes, Lettrage et contrôle des écritures, Analyse et correction des anomalies comptables, Fiabilisation des données comptables, Participation aux travaux d’audit, Piloter les opérations de clôture, Participation aux clôtures mensuelles et annuelles, Déclarations fiscales et TVA, Suivi de trésorerie et reporting, Préparation des opérations d’inventaire, Cegid Quadra, Sage, Pennylane, Ciel Comptabilité, QuickBooks, Quicken, Tally ERP, Word, Excel, PowerPoint, Visual Basic, SQL Server

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.