

93420 Villepinte
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260926093142

Assistante chef de produit / adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2013 : Bac +3 à Université Paris XII (Créteil)
Licence Administration et Échanges Internationaux

06/2011 : Bac +2 à Lycée Antoine de Saint-Exupéry (Créteil)
BTS Assistant de Gestion PME-PMI

06/2007 : Bac à Lycée François Villeneuve (Saint-Georges)
Baccalauréat STG - spécialité Communication et Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

05/2021 - 06/2026 :

Assistante chef produit / ADV chez Giphar

Création et mise à jour des références et tarifs achats, calcul et saisie des taux de marges et prix de vente, vérification des données dans SAP, élaboration des justificatifs de coopération commerciale, collecte des éléments liés aux opérations commerciales auprès des fournisseurs, gestion et coordination des données relatives aux promotions commerciales, coordination avec les approvisionneurs pour les commandes et stocks, suivi et gestion des litiges factures, traitement des réclamations clients, traitement des demandes de litiges et avoirs clients, passage des commandes clients, élaboration des newsletters à destination des adhérents, relecture des catalogues.

06/2020 - 05/2021 :

Assistante achat chez Docaposte

Création d'un catalogue, création et mise à jour de la grille tarifaire, création fournisseur dans JDE, AS400 ou MCGPRO, analyse des performances fournisseur, négociation des devis fournisseur, mise à jour des tableaux de bord de suivi.

04/2013 - 06/2020 :

Assistante achat chez Transgourmet

Référencement fournisseur et produit, mise à jour des fiches techniques produits, préparation des tarifs fournisseur (évolution tarifaire, saisie des remises, promotions et conditions, saisie des coûts de transport...), gestion des litiges factures, alimentation de la GED (données allergènes et nutritionnelles), gestion des contrats (envoi et relance auprès des fournisseurs).

12/2011 - 03/2012 :

Assistante commerciale chez Orthofix

Consultation des dossiers patients, collecte des informations, validation des droits du patient auprès des CPAM et mutuelles, saisie des commandes et facturation sur ORACLE, télétransmission.