Gestionnaire ADV Data Flotte Automobile

77280 Othis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260926093149

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

08/2026 - à ce jour — Chargée de clientèle – Gestion administrative et e invoicing

Suivi de la mise en conformité réglementaire de la facturation électronique, gestion des flux de facturation, traitement des requêtes clients, accompagnement administratif et comptable, gestion des factures, avoirs et duplicatas.

11/2025 - 05/2026 — Chargée en déploiement – ADV

Gestion des devis suite projet, planification des techniciens, suivi des coûts, pilotage des réalisations, gestion du matériel et du suivi des données voix et production.

04/2024 - 09/2025 — Gestionnaire ADV – Data

Création et maintenance des comptes clients et tarifs, vérification des documents, gestion des commandes hospitalières, analyse et régularisation des litiges, contrôle de la fiabilité des données ADV, gestion administrative (commandes, contrats, facturation).

03/2023 - 02/2024 — Gestionnaire planification et SAV

Création des comptes clients, gestion des demandes d'entretien, planification des techniciens, suivi des achats, devis et interventions.

03/2020 - 09/2022 — Gestionnaire ADV

Encodage des commandes des centres hospitaliers, vérification des prix, suivi des commandes EDI et facturation, gestion des litiges.

08/2019 - 02/2020 — Gestionnaire ADV et planification

Création des devis, gestion des commandes, planification des techniciens, suivi des stocks, interface avec les prestataires.

11/2018 - 06/2019 — Gestionnaire des achats et parc auto

Gestion des commandes, suivi du parc automobile (entrées/sorties, kilométrage, maintenance), coordination avec loueurs, garages, assureurs, gestion des sinistres, optimisation des coûts.

06/2018 - 10/2018 — Gestionnaire ADV

Encodage des commandes EDI, suivi des stocks, facturation, gestion des litiges.

02/2018 - 09/2018 — Gestionnaire planification et SAV

Gestion du service après vente pour Chanel, suivi des réparations, planification des différentes étapes.

09/2016 - 07/2018 — Assistante du directeur du site

Gestion des commandes achats, traitement des demandes collaborateurs, réservations, visas, facturation, convocations visite médicale, suivi des formations.

01/2014 - 11/2015 — Assistante administratif et RH

Saisie des heures, traitement des arrêts maladie, absences, primes, en liaison avec les chefs d'équipes.

07/2009 - 11/2011 — Assistante commerciale

Suivi administratif complet des ventes, gestion et analyse de données, tableau de bord, indicateurs, reporting, suivi des propositions de cartes AMEX.

Langues

Français (maternelle), Anglais (moyen)

Compétences

Coordination multi interlocuteurs, Gestion ADV, Planification, Gestion de la chaîne logistique, Gestion de flotte automobile, ERPet Gestion d'Entreprise, SAP / AS400 / X3 / SAGE / BANN / ORACLE, REFLEX GAC, CRM (EKIP, Salesforce, TESSI, SARAH, S9, RAPHAIL)

Atouts

Polyvalente, Organisée, Ouverture d'esprit, Communication claire et professionnelle, Travail en équipe,

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.