

**93220 Gagny**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 260926153049**

## **Gestionnaire administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +3 à STUDI  
Bachelor Chargée de communication digitale

Bac +2 à IUT de Montreuil  
DUT Information et communication des organisations

Bac à Lycée Edme Bouchardon Chaumont  
Baccalauréat STMG Ressources Humaines

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2023 - 12/2025 :**

Gestionnaire administrative chez Bati Services

Gestion et suivi des projets et dossiers de communication, organisation et coordination des différentes étapes des projets, rédaction et mise en forme de documents et supports professionnels, gestion des échanges avec différents interlocuteurs et partenaires, suivi des demandes et respect des délais.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)