Contrôleur de gestion et pilotage de la performance

75000 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609262215

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — Grande École de Gestion et de Finance

Master 2 en Audit et Contrôle De Gestion

12/2025 — Bac +5 — Université Paris Cité

Master 2 Monnaie Banque Finance Assurance – Parcours Risque Assurance Décision Electifs : Modélisation des risques, Économétrie quantitative, produits d'assurance.

12/2023 — Bac +5 — Université Ibn Tofail

Master 2 Ingénierie Économique et Financière Electifs : Ingénierie Financière, Marchés financiers, Modélisation financière.

Expériences professionnelles

10/2025 - 12/2026 — Contrôleur de gestion et pilotage de la performance

Piloter le suivi financier d'un portefeuille d'opérations immobilières, auditer les données financières, élaborer tableaux de bord et reportings, contribuer aux indicateurs de performance durable/RSE.

06/2025 - 09/2025 — Analyste gestion risques financiers et opérationnels

Enchainer un pipeline de données, nettoyer, transformer et stocker les données des tableaux comparatifs PPR, suivre les marges commerciales, analyser les écarts prix d'achat et vente, analyser les délais d'approvisionnement et les coûts associés.

09/2024 - 11/2024 — Auditeur d'inventaire

Établir les procédures de contrôle, assurer la conformité des données, effectuer le comptage des stocks avec scanners, organiser et optimiser l'agencement des données, identifier et réconcilier les écarts.

01/2024 - 06/2024 — Analyste financier

Traiter et analyser les états financiers, évaluer la rentabilité, la solvabilité et la liquidité, créer un tableau de bord financier, établir des prévisions budgétaires.

06/2021 - 09/2021 — Comptable et fiscale

Traiter les dossiers comptables de la facturation au bilan, enregistrer achats, ventes, frais généraux, suivre trésorerie et rapprochements bancaires, déclarer TVA, paie et charges sociales, établir balances, bilans et comptes de résultat.

04/2021 - 08/2021 — Gestionnaire administratif

Traiter les dossiers de crédit, réorganiser les dossiers fonds et contentieux, numériser et archiver les documents, assurer le classement dans un logiciel de gestion documentaire.

Langues

Français (notions), Anglais (notions)

Atouts

Excel, Word, VBA, Power BI, EViews, R, SQL, Python, SAGE, STATA, Power Point, SAS, Esprit d'équipe, Capacité d'adaptation

Permis

Permis B

Loisirs

Nouvelles technologies, Footing

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.