# Chargé de Service Client

63100 Clermont-Ferrand · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609262303

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2024-12-31 — Bac +2
BTS Gestion Transport Logistique
2021-12-31 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion
2017-12-31 — Bac
Baccalauréat Economique et Social

## Expériences professionnelles

2024-07-01 - à ce jour — Chargé de Service Client

Suivi quotidien des livraisons /: programmation, coordination avec les transporteurs, résolution des anomalies. Gestion des demandes clients (emails, appels), gestion des litiges (retards, avaries, erreurs), mobilisation des ressources internes et externes pour satisfaire le client et respecter les délais.

2023-08-01 - 2023-08-31 — Comptable Fournisseur

Enregistrement des factures fournisseurs (achats, immobilisations) dans le logiciel comptable, création et gestion des familles d'articles, relance des fournisseurs pour factures impayées, participation au calcul et à la saisie de l'inventaire, valorisation des stocks et traitement des écarts.

2023-05-01 - 2023-07-31 — Assistant Représentant Douane

Participation aux opérations de transport /: suivi administratif et logistique des flux import/export, coordination avec les prestataires pour les formalités douanières, vérification des documents, respect des délais et conformité. Interface avec les services douaniers et compagnies maritimes, prise en charge des demandes clients.

2022-03-01 - 2022-06-30 — Comptable Fournisseur

Traitement des factures d'achats /: saisie, vérification, rapprochement avec les bons de commande dans l'ERP. Saisie et suivi des avoirs fournisseurs, contrôle de cohérence, gestion des régularisations. Utilisation d'ERP et de Power /BI pour analyse de données et génération de rapports.

2021-10-01 - 2021-12-31 — Assistant Comptable

Enregistrement des factures fournisseurs, saisies bancaires (encaissements, paiements), rapprochements bancaires, recouvrement client, pointage et lettrage des comptes, mise à jour des soldes fournisseurs/clients.

## Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

## Atouts

Enregistrement et traitement des factures, Rapprochements bancaires, Gestion du recouvrement client, Réglementation douanière import/export, Analyse financière et tableaux de bord, Power /BI, Excel avancé (formules, TCD, automatisation), Gestion des stocks et coût de production, Organisation d'opérations de transport, Communication téléphonique / rédaction d'emails, Négociation et gestion des litiges, Esprit d'équipe et relations interpersonnelles, Word, Outlook, Quadratus, Thalia Gestion, SAP, ERP, Akanea TEOS

## Permis

Permis B

## Loisirs

Football, Handball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.