Responsable Ressources Humaines

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609262313

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31
Communication de crise
2011-12-31 — Groupe Masonite
Diplôme interne de formatrice en Management
2010-12-31 — Bac +5 — CESI de Blanquefort
Mastère spécialisé en Management des Ressources Humaines (alternance)
2008-12-31 — Bac +5 — ESC Pau
Mastère spécialisé en Management des Entreprises Patrimoniales et Familiales
2008-12-31 — Bac +5 — Université Bordeaux IV
Master en Sciences de Gestion
2006-12-31 — Bac +3 — Université de Pau et des Pays de l'Adour
Maîtrise en Droit Privé

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2026-12-31 — Responsable des Opérations RH France

Accompagner la croissance et la transformation, aligner les Ressources Humaines avec la stratégie du groupe, contribuer à la gestion des relations sociales, développer l'attractivité et la fidélisation, promouvoir le développement des compétences et des parcours professionnels, garantir le déploiement des actions RH du groupe.

2019-01-01 - 2023-12-31 — Responsable RH Groupe

Accompagnement et soutien des managers, relations sociales (animation IRP, négociations, élections CSE), accompagnement du changement (classification des emplois, harmonisation des pratiques, mise à jour des contrats), droit du travail (contrats, contentieux, licenciement, paie), relations institutionnelles (DIRECCTE, URSSAF, MSA), projets RH (reporting social, digitalisation, formation), restructuration du service RH.

2014-01-01 - 2019-12-31 — Directrice des Ressources Humaines (membre du CODIR)

Gestion du redressement judiciaire (plan de licenciement, relations IRP, fermeture de site), accompagnement RH d'une joint venture (recrutement, mutations, IRP), animation des relations sociales et négociations d'accords.

2011-01-01 - 2011-12-31 — Chargée de mission RH

Lancement et suivi de la campagne d'entretiens, gestion du plan de formation, suivi des recrutements, mise à jour des descriptions de fonction.

2011-01-01 - 2014-12-31 — Adjointe DRH France

Accompagnement des managers et directeurs de sites, co animation des IRP, formation interne en management, rédaction d'une procédure de plan de sauvegarde de l'emploi, veille juridique, rédaction d'accords d'entreprise et plans d'action (pénibilité, égalité hommes/femmes).

2009-01-01 - 2011-12-31 — Chargée de mission RH (alternance puis CDD)

GPEC suite à un PSE, amélioration de l'intégration des nouveaux collaborateurs, gestion du plan de formation.

2008-01-01 - 2009-12-31 — Assistante de recherche et d'enseignement

Participation à la rédaction d'articles de recherche et d'une thèse sur le développement économique local, accueil et accompagnement des enseignants étrangers, organisation des examens.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Accompagnement du changement, Accompagnement des managers, Relations sociales/négociations, Droit social, Recrutement/formation, Gestion RH opérationnelle, Management de projets, Anglais professionnel, Valeurs : engagement – intégrité - réactivité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.