Assistante SAV

60330 Le Plessis-Belleville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260927093118

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac — Lycée le Champs de Claye
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
2013-12-31 — CAP — Lycée le Champs de Claye
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2019-10-01 - à ce jour — Assistante SAV – Remplacement Responsable SAV
2019-09-01 - 2019-09-30 — Assistante administratif
2019-07-01 - 2019-08-31 — Agent administratif
2015-09-01 - 2019-06-30 — Agréeuse Fruits & Légumes
2015-03-01 - 2015-08-31 — Agent administratif
2014-07-01 - 2014-12-31 — Agent administratif

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Relations avec différents intervenants, Word, Excel, SAGE, Login, Infolog, Prolog, Sage ERP X3, Gestion litiges fournisseurs, Gestion de RDV de 3 sites, Gestion des urgences transport, Bon de commande, Gestion Rapport arrivage transporteurs, Gestion fichiers EDI fin de production, Photocopie de documents, Envoi de courrier et fax, Mise à jour de documents, Classements, Rédaction de courrier, Facture clients

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.