

45640 Sandillon
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260927133045



Gestionnaire financier, administratif et budgétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +3 à IUT Orléans
Licence Professionnelle Chaîne Logistique Globale

12/2013 :
Validation des Acquis

12/2011 : Bac +2 à Lycée Benjamin Franklin - Orléans
Brevet Technicien Supérieur Comptabilité

12/2009 : Bac à Lycée Saint Paul - Orléans
Baccalauréat Professionnel Comptabilité

12/2007 : CAP à Lycée Professionnel Jean Lurçat - Fleury les Aubrais
Brevet d'Études Professionnelles en Comptabilité

Expériences professionnelles

02/2025 - 12/2025 :
Gestionnaire de Projet / Contrôleur de Gestion chez Brgm
Contribuer au montant financier des offres, gérer un portefeuille de projets, analyser les risques, suivre la facturation et les encaissements, établir des relevés de dépenses, suivre les charges de structure, gestion de la sous-traitance, suivi des conventions et investissements, élaboration et suivi du budget DRH, validation des imputations, suivi des engagements et factures.

04/2022 - 01/2025 :
Gestionnaire Budgétaire et Financier chez Dreal
Suivi des AE, CP et délégations financières, optimisation des ressources, suivi des consommations, suivi des subventions, assistance au référent infrastructure, contrôle interne comptable.

09/2020 - 09/2021 :
Gestionnaire Financier chez Drac
Gestion d'un portefeuille de subventions, suivi des AE, CP et délégations financières, établissement des conventions, vérification de l'éligibilité des dépenses, traitement des dossiers de redevance archéologique.

01/2018 - 08/2018 :
Contrôleur de Gestion chez Préfecture Du Loiret
Contrôle du budget du Loiret, gestion du parc automobile, vérification de l'affranchissement, diverses tâches administratives.

09/2017 - 12/2017 :

Gestionnaire Pôle Achat chez Carsat

Gestion des bons de commande, traitement des factures, mise en place du repas de Noël.

09/2015 - 08/2017 :

Gestionnaire administratif / financier chez Université D'orléans

Gestion des recrutements, suivi de subventions, budgétisation pluriannuelle, suivi des dépenses et recettes, tableaux de bord, paramétrage du logiciel SINCHRO (pointage d'heures).

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Laotien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Tricot, Bricolage, Fit ball