

75000 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2609271734

Assistante en gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac
Baccalauréat Professionnel AGORA

Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2025 - 03/2025 :

Stagiaire Assistante Administrative chez Paris sur Paris

Gestion des courriers et mails, classement et archivage, mise à jour de bases de données, rédaction de documents administratifs, accueil physique et téléphonique, soutien à la préparation d'évènements associatifs.

01/2024 - 01/2024 :

Stagiaire Gestion Ressources Humaines chez Paris Gare De Lyon sur Paris

Gestion des dossiers du personnel, rédaction de documents administratifs, publication d'offres d'emploi, planification et suivi des missions d'intérim.

01/2023 - 01/2023 :

Assistante en Gestion Administrative chez Association La Compagnie Des Rêves / Agence D'intérim Proman sur Paris

Accueil des clients et visiteurs, gestion du standard, réservation et suivi logistique des salles de réunion, classement et archivage, support administratif aux managers, planification et coordination des services aux entreprises.

01/2023 - 01/2023 :

Stagiaire Administrative chez Signature Kleber Regus sur Paris

Accueil et orientation des usagers, gestion des inscriptions et dossiers administratifs, classement et archivage, saisie de données, participation à l'organisation d'activités et d'évènements, communication avec un public varié.

01/2022 - 12/2026 :

Stagiaire Administrative chez Centre Jean Verdier (crl10) - Lycée Professionnel Gustave Eiffel sur Paris

Missions de soutien administratif au sein du centre, gestion de dossiers et de la documentation, assistance aux équipes éducatives.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages et découvertes culturelles, Lecture, Informatique et bureautique, Bénévolat associatif (Association Agir pour les enfants de la Guinée Bissau)