

95000 Cergy
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2609271748

Agent administratif polyvalent - comptabilité & contrôle de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à Exchange Collège
Licence 3 - Banque / Finance

Bac +3 à ECAM
Licence 3 - Comptabilité, Contrôle et Audit

Expériences professionnelles

06/2026 - 09/2026 :
Secrétaire de circonscription chez Éducation Nationale - Dsden 92

07/2023 - 08/2025 :
Assistante administrative & gestion clients chez Mcs Party Planner
Gestion et suivi administratif des dossiers clients, rédaction, suivi et relance des devis et factures, organisation et planification d'événements (logistique, coordination prestataires), négociation et gestion des relations fournisseurs, suivi de la satisfaction et fidélisation des clients.

12/2022 - 06/2023 :
Assistante contrôle de gestion chez Hôtel Elais Pnr
Suivi et analyse des dépenses opérationnelles, mise à jour et maintenance des tableaux de bord Excel, analyse des écarts budgétaires et production d'alertes, reporting régulier à destination de la direction.

08/2022 - 10/2022 :
Assistante comptable chez Nsia Assurance
Saisie comptable quotidienne sur Sage Compta, réalisation des rapprochements bancaires, suivi et contrôle des factures fournisseurs, préparation et organisation des paiements, classement et archivage des documents comptables.

04/2022 - 06/2022 :
Assistante administrative polyvalente chez Catherine Multi Services
Gestion administrative quotidienne du bureau, traitement et dispatch du courrier, suivi des dossiers et organisation des paiements.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages internationaux, Organisation d'événements, décoration & création visuelle, Lecture (histoire)