

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 260928093228

Comptable général junior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +5 à IHECF Caen

Master Finance

12/2024 : Bac +3 à Université de Caen Normandie

Licence AES, parcours Économie □ Gestion

12/2023 : Bac +3 à Université de Lomé (Togo)

Licence Fondamentale en Comptabilité, Contrôle et Audit

Expériences professionnelles

07/2026 - à ce jour :

Comptable général — Direction Finance (Stage de fin d'études) chez Porsche France Sas sur Asnières-sur-seine

Préparation des revues des comptes comptables et fiscaux en amont des échéances de clôture. Traitement des opérations clients, fournisseurs, bancaires et notes de frais sous SAP et Yooz. Contribution à la dématérialisation, automatisation et fiabilisation des processus comptables. Réalisation des rapprochements bancaires et contrôle des mouvements de trésorerie.

01/2026 - 06/2026 :

Comptable général (Stage) chez Edifides sur Caen

Réalisation des clôtures mensuelles et comptabilisation des écritures d'inventaire (FNP, CCA, variations de stocks). Suivi de 2 à 3 M€ de trésorerie par semaine, rapprochements bancaires sous Sage 100. Préparation des éléments de TVA et d'IS ; contrôle d'environ 30 factures et 7 situations de travaux par jour. Identification et correction d'écarts comptables.

09/2024 - 08/2025 :

Comptable (Contrat d'apprentissage) chez Direction Départementale Des Finances Publiques sur Évreux

Réalisation des arrêtés comptables et justification de plusieurs dizaines de comptes du grand livre. Contrôle et sécurisation de flux budgétaires publics de plusieurs millions d'euros. Détection d'anomalies et création de tableaux de bord de suivi budgétaire.

03/2023 - 08/2023 :

Assistant comptable (CDD) chez Cefora + Togo sur Lomé

Gestion de la trésorerie, rapprochements bancaires, saisie comptable et appui au reporting sous Sage 100.

04/2020 - 02/2023 :

Assistant collaborateur comptable chez Cabinet King Service sur Lomé

Gestion d'un portefeuille de 8 dossiers : saisie, révision, lettrage, états financiers et déclarations TVA/IS sous Sage.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Basketball (esprit d'équipe, gestion du stress), Photographie (sens du détail), Cuisine (organisation)