Assistante administration des ventes

93190 Livry-Gargan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260928093255

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Baccalauréat Littéraire
Bac +2
BTS Gestion PME/PMI

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-05-31 — Secrétaire commerciale
2019-04-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative des ventes
2016-04-01 - 2017-03-31 — Assistante administrative des ventes
2005-03-01 - 2016-03-31 — Responsable administrative
2004-01-01 - 2005-01-31 — Secrétaire Administrative – Remplacement de congé maternité
2000-02-01 - 2003-12-31 — Adjointe de magasin « /PILOTE Niveau /4 /»
1997-01-01 - 1999-02-28 — Secrétaire de direction

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Notions)

Atouts

Gestion administrative et accueil téléphonique, Suivi des litiges et des impayés, Assurer un service après vente, Gestion des stocks et de l'inventaire, Suivi des commandes, facturation et opérations comptables, Établir un contrat de vente, Esprit d'équipe, Curiosité, ouverture d'esprit, Persévérance, Rigueur et précision, Autonomie, Ouverture aux changements, Force de proposition, Réactivité, EBP Gestion commercial et comptabilité, CIEL, SAP, ERP, SAGE, Pack Office

Loisirs

Lecture, Voyage, Natation, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.