

0 à 1 an d'expérience

Réf : 2609281319



Gestion administrative et suivi des événements / gestion des factures et classements (stage)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2026 : Bac +2 à Lycée Louise Michel - Gisors

BTS GPME (gestion de la petite et moyenne entreprise)

06/2024 : Bac à Lycée Condorcet - Méru

Baccalauréat général, spécialité mathématiques & LLCE

Expériences professionnelles

01/2026 - 12/2026 :

Gestion administrative et suivi des événements / Gestion des factures et classements (stage) chez Château De L'hermitage sur Ennery (95)

01/2025 - 12/2025 :

Gestion des dossiers fournisseurs / Gestion des dossiers clients (stage) chez Bouchard Vromman sur Gisors (27)

01/2020 - 01/2020 :

Gestion et inventaire des stocks (stage) chez Victor Martinet & Cie sur Persan (95)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)