Gestion administrative et suivi des événements / Gestion des factures et classements (stage)

0 à 1 an d'expérience · Réf. 2609281319

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2026 — Bac +2 — Lycée Louise Michel - Gisors
BTS GPME (gestion de la petite et moyenne entreprise)
06/2024 — Bac — Lycée Condorcet - Méru
Baccalauréat général, spécialité mathématiques & LLCE

Expériences professionnelles

01/2026 - 12/2026 — Gestion administrative et suivi des événements / Gestion des factures et classements (stage)
01/2025 - 12/2025 — Gestion des dossiers fournisseurs / Gestion des dossiers clients (stage)
01/2020 - 01/2020 — Gestion et inventaire des stocks (stage)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Word, Excel, Canva, EBP, Gestion du stress, Polyvalente, Avenante

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.