

77290 Mitry-mory
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609281330

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac +3 à Enaco Business School
Bachelor Marketing International

12/2011 : Bac +2 à Lycée Honoré de Balzac, Mitry-Mory
BTS Commerce International

12/2009 : Bac à Lycée Honoré de Balzac, Mitry-Mory
Baccalauréat STG (Science et Technologies de la Gestion)

Expériences professionnelles

03/2022 - à ce jour :

Assistante de direction chez Fedex sur Roissy

Gestion des réunions et conférences, gestion des agendas et déplacements multi-sites, notes de frais, parc automobile, litiges et rédaction de courriers, organisation d'événements, reporting et préparation de supports de présentation, prise de notes et comptes-rendus, commandes de fournitures, accueil des visiteurs et du management européen et national.

04/2017 - 12/2021 :

Sales Solution Representative chez Fedex sur Roissy

Analyses de données opérationnelles (taux de performance TNT et FedEx) avec mise en place d'actions correctives, présentations internes et externes, suivi des flux opérationnels pour des clients stratégiques (transport médical et biomédical, respect de la Cold Chain).

08/2012 - 08/2012 :

Aide déclarant Import chez Fedex - Gts Roissy sur Roissy

Préparation de dossiers d'envoi sous contrôle phytosanitaire et vétérinaire en conformité avec la réglementation douanière française d'importation.

02/2011 - 02/2011 :

Aide-déclarant Export chez Fedex - Gts Roissy sur Roissy

Création de documents administratifs d'export (DAU, justificatifs, etc.).

01/2011 - 01/2011 :

Stagiaire Import-Export chez Fedex Roissy sur Roissy

Mise à jour des fiches clients et traitement des litiges.

09/2010 - 06/2011 :

Commercial export BtoB chez Les Petits Plats De Mamie

Prospection (Grèce, Angleterre), négociation, rédaction de contrats internationaux, facturation, veille concurrentielle, adaptation aux cultures étrangères.

05/2010 - 08/2010 :

Prospectrice téléphonique BtoB et BtoC chez Honda Cars - Inde

Gestion des appels, réponses aux demandes d'offre, facturation, recherche de prospects au Moyen-Orient et en Angleterre, mise à jour de bases de données et suivi des relations client.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Tamoul (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages, Théâtre / Cinéma, Badminton