Assistant administratif achats & comptabilité fournisseurs

91490 Milly-la-Forêt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2609281632

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — CFA ITIS
BTS Gestion de la PME (GPME)
12/2025 — Bac +3 — CNAM
Licence Analyse Économique et Financière

Expériences professionnelles

09/2026 - à ce jour — Tapissier d’ameublement – Freelance
Conception et fabrication sur mesure de mobiliers pour entreprises ou particuliers (fauteuils, banquettes, têtes de lit, habillages muraux).
07/2025 - 08/2026 — Préparateur de commandes – job alimentaire
Travail en environnement logistique à cadence soutenue : rigueur, fiabilité et respect des délais. Contribution au bon fonctionnement de la chaîne d'approvisionnement, en équipe.
09/2023 - 05/2025 — Alternant en comptabilité fournisseurs & gestion administrative
Comptabilité fournisseurs et gestion administrative sous SAP ; échanges avec les fournisseurs et les services internes ; suivi et contrôle de documents comptables.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Administratif & achats, Comptabilité fournisseurs, Analyse financière, SAP (gestion fournisseurs), Excel, Outils bureautiques, Autonomie, Ténacité, Organisation, Bon relationnel, Force de proposition

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.