Aide comptable

75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2609290201

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +3
Bachelor Gestion Finance
12/2025 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion (CG)

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Assistante Administrative et Financière

Suivi administratif et financier courant : traitement des documents comptables, classement et archivage ; Appui à la gestion des dossiers financiers et suivi des échéances ; Interface avec les différents services internes pour la circulation des informations administratives.

01/2023 - 12/2025 — Assistante comptable

Saisie et suivi des écritures comptables (achats, ventes, banque) ; Participation aux rapprochements bancaires et au suivi de la trésorerie ; Contribution aux travaux de clôture comptable et à la préparation des déclarations courantes.

01/2022 - 12/2023 — Vendeuse et Caissière

Gestion de la caisse et des encaissements avec un haut niveau de rigueur ; Accueil et conseil clientèle dans un environnement à fort rythme commercial.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Saisie comptable, Rapprochements bancaires, Suivi de trésorerie, Clôtures comptables, Contrôle de gestion, Pack Office (Excel avancé), Sage, Pennylane, Yparéo, Plateforme OPCO, Rigueur, Organisation, Esprit d’analyse, Discrétion, Travail en équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.