

93150 Le Blanc-mesnil
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609290931

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac à Lycée Jean Moulin
BAC pro Gestion Administration

12/2014 : Bac à Lycée Jean Moulin
BAC pro Secrétariat

12/2012 : CAP à Lycée Jean Moulin
BEP Carrières Sanitaires et Sociales

Expériences professionnelles

12/2022 - 05/2023 :
Agent d'accueil chez Croix-rouge
Accueil physique et téléphonique des usagers ; Gestion et suivi administratif des dossiers.

04/2022 - 05/2022 :
Opératrice de saisie administrative chez Trustpair
Contrôle de conformité des données bancaires ; Saisie et traitement des informations clients.

01/2022 - 01/2022 :
Secrétaire chez Scouts Musulmans De France
Accueil et orientation des visiteurs ; Classement et suivi des dossiers administratifs.

11/2021 - 12/2021 :
Secrétaire chez Laboratoire Bio 2000 sur Saint-denis
Accueil des patients et gestion administrative ; Saisie et actualisation des dossiers patients.

06/2021 - 06/2021 :
Assistante administrative chez Silhouette France sur Saint-denis
Numérisation, classement et archivage de pièces comptables ; Gestion des documents administratifs.

04/2017 - 04/2019 :
Employée polyvalente chez Fb Distribution
Accueil et conseil à la clientèle ; Gestion de caisse et organisation des rayons.