

93150 Le Blanc-mesnil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260929093125

Coordinatrice administrative, rh & opérations

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

11/2024 : Bac +2 à IFOCOP, Paris
Certification professionnelle RNCP niveau 5 - Comptable

11/2024 : à My Expert IDF, Rosny-sous-Bois
Stage d'application - Factures achats/ventes, rapprochements bancaires, lettrage, OD de TVA et OD de salaire

Expériences professionnelles

09/2025 - à ce jour :
Coordinatrice administrative, RH & opérations chez Point B Développement sur Noisy-le-sec
Gestion RH et administrative de 6 succursales + siège, virements de salaires, suivi financier et administratif (factures, transmission comptable, contentieux, recouvrement), création et gestion du tableau de pilotage des franchises, coordination opérationnelle (déplacements, parc automobile, support réseau), création de supports opérationnels pour les franchisés.

01/2013 - 10/2023 :
Assistante de gestion chez Sarl Msa sur Bobigny
Administration du personnel et transmission des éléments variables de paie, gestion des clients professionnels (comptes, commandes, règlements, encaissements), suivi des factures, litiges et réclamations, animation d'un point hebdomadaire avec la direction (échéanciers, comptes, plannings).

Permis

Permis B