Assistante Administrative

Né(e) en 1972 · 60260 Lamorlaye · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260929093251

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

09/2023 - 07/2024 — Comptable crédits clients
03/2023 - 06/2023 — Assistante Administrative
10/2022 - 01/2023 — Assistante Administration Achats
06/2021 - 03/2022 — Adjointe Administrative
09/2007 - 07/2019 — Agent Administratif
10/2006 - 11/2006 — Opératrice de saisie
04/2005 - 01/2006 — Agent Administratif
03/2005 - 04/2005 — Employée de Bureau
06/2004 - 11/2004 — Technicienne de saisie
03/2003 - 01/2004 — Agent Administratif
07/2002 - 11/2002 — Aide Comptable
04/2000 - 11/2000 — Aide Comptable
01/2000 - 03/2000 — Standardiste, Aide comptable
02/1999 - 06/1999 — Standardiste, hôtesse d'accueil
02/1997 - 12/1997 — Standardiste, hôtesse d'accueil
03/1991 - 04/1992 — Employée de bureau

Atouts

Faire preuve d'autonomie, Gérer son stress, S'adapter aux changements, Faire preuve de rigueur et de précision, Organiser son travail selon les priorités et les objectifs, Accueillir, orienter, informer une personne, Faciliter la résolution de questions et démarches administratives, Identifier, traiter une demande client, Gestion administrative, Établir, mettre à jour un dossier, une base de données, Effectuer le suivi des commandes, la facturation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.