

94440 Villecresnes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260929093313

Secrétaire administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : à CNFDI
CNFDI

12/2020 : Bac à Université de Créteil
Baccalauréat

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 :
Vendeuse polyvalente chez Gusti D'Italia
Vente, encaissement, devis, gestion commandes et stocks.

01/2024 - 12/2025 :
Secrétaire administrative indépendante
Gestion de dossiers, rédaction de courriers, gestion planning, accueil téléphonique.

01/2023 - 12/2024 :
Secrétaire médicale sur Créteil
Accueil patients, gestion RDV, comptes rendus, facturation.

01/2021 - 12/2023 :
Secrétaire commerciale
Suivi client, devis, gestion litiges.

01/2017 - 12/2019 :
Secrétaire administrative chez Saveurs De Parme
Commandes, planning, facturation.

Permis

Permis B