Assistante de direction

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609291016

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +3 — AFPA Elancourt
Titre professionnel Assistante de Direction
12/2019 — Bac +3 — Institut Leonard de Paris
Digital Marketing et communication
12/2011 — Bac +5 — ISC Paris
International Corporate Finance

Expériences professionnelles

06/2026 - à ce jour — Assistante pédagogique et administrative

Suivi quotidien des présences, absences et feuilles d'émargement ; saisie des absences, relances pour justificatifs et archivage des dossiers ; préparation et mise à jour des supports administratifs par module.

04/2026 - à ce jour — Assistante administrative bâtiment

Accueil téléphonique, information de premier niveau et orientation des prospects ; mise à jour du CRM, des listes de prospection et contribution aux newsletters ; contrôle des pièces justificatives pour Qualiopi, facturation et suivi des sessions.

01/2026 - à ce jour — Assistante de direction

07/2023 - 07/2024 — Chargée de Communication

Création de contenus, Social Media Management et Community Management pour Facebook, LinkedIn et Instagram (français et espagnol) ; Influence Marketing avec partenariats influenceuses françaises et espagnoles ; content marketing et e commerce sur le site internet, newsletters et compte Amazon ; refonte de la homepage WordPress et optimisation SEO ; création d'un livret d'accueil pour les stagiaires ; élaboration de mails types ; mise en conformité réglementaire ; accueil physique et téléphonique des administrés ; opérations postales et financières courantes.

01/2022 - 07/2023 — Chargée de Contenu éditorial web / R&D SEO

Gestion et suivi de la production éditoriale des sites du groupe ; création d'articles optimisés SEO et optimisation d'articles existants ; mailings et intégration de contenus ; rédaction / correction de pages d'accueil, élaboration de lignes éditoriales, correction de rubrics sur sites existants.

01/2021 - 11/2021 — Chargée de Communication Marketing digital

Responsable marketing digital dans le secteur e santé ; création de contenus, gestion des réseaux sociaux, mise en œuvre de stratégies de communication digitale.

01/2020 - 05/2020 — Chargée de Communication

Création de contenus et Social Media Management/Community Management pour les comptes Instagram, Facebook, LinkedIn ; organisation des Journées Portes Ouvertes et webinars ; contribution aux plans et stratégies de communication ; mise à jour des sites, newsletters, articles de blog, plaquettes des écoles.

Gestionnaire pédagogique

Langues

Anglais (courant), Allemand (notions)

Atouts

E commerce SEA, Réseaux sociaux, Relation clients, Connaissance produits, SAV, Gestion de projet, IA (ChatGPT, Gemini, Perplexity), Wordpress, Semrush, Ahref, Brevo, Sarbacane, Mailchimp, Canva, Suite Microsoft Office, Google Suite, Google Adwords, Google Analytics, Meta Ads, Majestic, CELCAT (notions), Apogée (notions)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.