3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2609291016

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +3 à AFPA Elancourt
Titre professionnel Assistante de Direction

12/2019 : Bac +3 à Institut Leonard de Paris
Digital Marketing et communication

12/2011 : Bac +5 à ISC Paris
International Corporate Finance

Expériences professionnelles

06/2026 - à ce jour :
Assistante pédagogique et administrative chez École Des Métiers De L'habitat (groupe Eduform'action)
Suivi quotidien des présences, absences et feuilles d'émargement ; saisie des absences, relances pour justificatifs et archivage des dossiers ; préparation et mise à jour des supports administratifs par module.

04/2026 - à ce jour :
Assistante administrative bâtiment chez Mbamci
Accueil téléphonique, information de premier niveau et orientation des prospects ; mise à jour du CRM, des listes de prospection et contribution aux newsletters ; contrôle des pièces justificatives pour Qualiopi, facturation et suivi des sessions.

01/2026 - à ce jour :
Assistante de direction chez Mairie D'ecquevilly

07/2023 - 07/2024 :
Chargée de Communication chez Netlinking.fr sur Guyancourt
Création de contenus, Social Media Management et Community Management pour Facebook, LinkedIn et Instagram (français et espagnol) ; Influence Marketing avec partenariats influenceuses françaises et espagnoles ; content marketing et e□commerce sur le site internet, newsletters et compte Amazon ; refonte de la homepage WordPress et optimisation SEO ; création d'un livret d'accueil pour les stagiaires ; élaboration de mails types ; mise en conformité réglementaire ; accueil physique et téléphonique des administrés ; opérations postales et financières courantes.

01/2022 - 07/2023 :
Chargée de Contenu éditorial web / R&D SEO chez Netlinking.fr sur Guyancourt
Gestion et suivi de la production éditoriale des sites du groupe ; création d'articles optimisés SEO et optimisation d'articles existants ; mailings et intégration de contenus ; rédaction / correction de pages d'accueil, élaboration de lignes éditoriales, correction de rubrics sur sites existants.

01/2021 - 11/2021 :
Chargée de Communication Marketing digital chez Etakescare sur Versailles
Responsable marketing digital dans le secteur e□santé ; création de contenus, gestion des réseaux sociaux, mise en oeuvre de stratégies de communication digitale.

01/2020 - 05/2020 :
Chargée de Communication chez Groupe Progress sur Paris
Création de contenus et Social Media Management/Community Management pour les comptes Instagram, Facebook, LinkedIn ; organisation des Journées Portes Ouvertes et webinars ; contribution aux plans et stratégies de communication ; mise à jour des sites, newsletters, articles de blog, plaquettes des écoles.

/ - à ce jour :
Gestionnaire pédagogique chez Université De Cergy

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B