Assistante Ressource Humaine

Né(e) en 2000 · 60330 Le Plessis-Belleville · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260929112056

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2026
Formation Assistante RH (Diplômée)

Expériences professionnelles

11/2024 - à ce jour — Assistante Ressources Humaines
Gestion administrative du personnel, suivi dossiers salariés, contrats de travail, gestion congés et absences, suivi administratif, notions de recrutement et d'intégration, suivi des formations, notions en droit du travail, préparation et suivi des éléments liés à la paie, classement/archivage, respect de la confidentialité, communication avec les salariés.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Administration du personnel, Gestion et suivi des dossiers salariés, Contrats de travail et documents administratifs, Gestion des congés et absences, Suivi administratif des salariés, Notions de recrutement et d'intégration, Suivi des formations, Notions en droit du travail, Préparation et suivi des éléments administratifs liés à la paie, Classement, archivage et organisation des documents RH, Respect de la confidentialité des informations, Communication avec les salariés et les différents interlocuteurs, Organisation, Rigueur, Gestion des priorités, Discrétion / Confidentialité, Aisance relationnelle, Autonomie

Permis

Permis A, B

Loisirs

Sport / Fitness / Pilates, Randonnée / Nature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.