

93290 Tremblay-en-france

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 260929173056

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 :

BAFA

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour :

Secrétaire administrative

Gestion administrative et suivi des dossiers - secteur BTP.

06/2020 - 07/2024 :

Secrétaire d'auto-école chez Cer Action / Aipermiss

Gestion des plannings, vente de forfaits de conduite, encaissement et comptabilité, gestion des conflits clientèle.

09/2019 - 03/2020 :

Assistante administrative chez Onet Airport

Accueil de la clientèle, gestion des appels téléphoniques, gestion de stock, organisation d'événements.

09/2017 - 07/2019 :

Animatrice chez Mairie De Tremblay-en-france sur Tremblay-en-france (93)

Préparation d'activités pédagogiques, bien-être et sécurité des enfants, organisation des plannings.

03/2015 - 05/2017 :

Assistante Manager — Transport touristique chez Dreamcoach

Tenue des plannings des chauffeurs, réception des demandes clients, organisation des balades touristiques, facturation des prestations, suivi du bon déroulement des journées touristiques.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyage, Lecture, Shopping